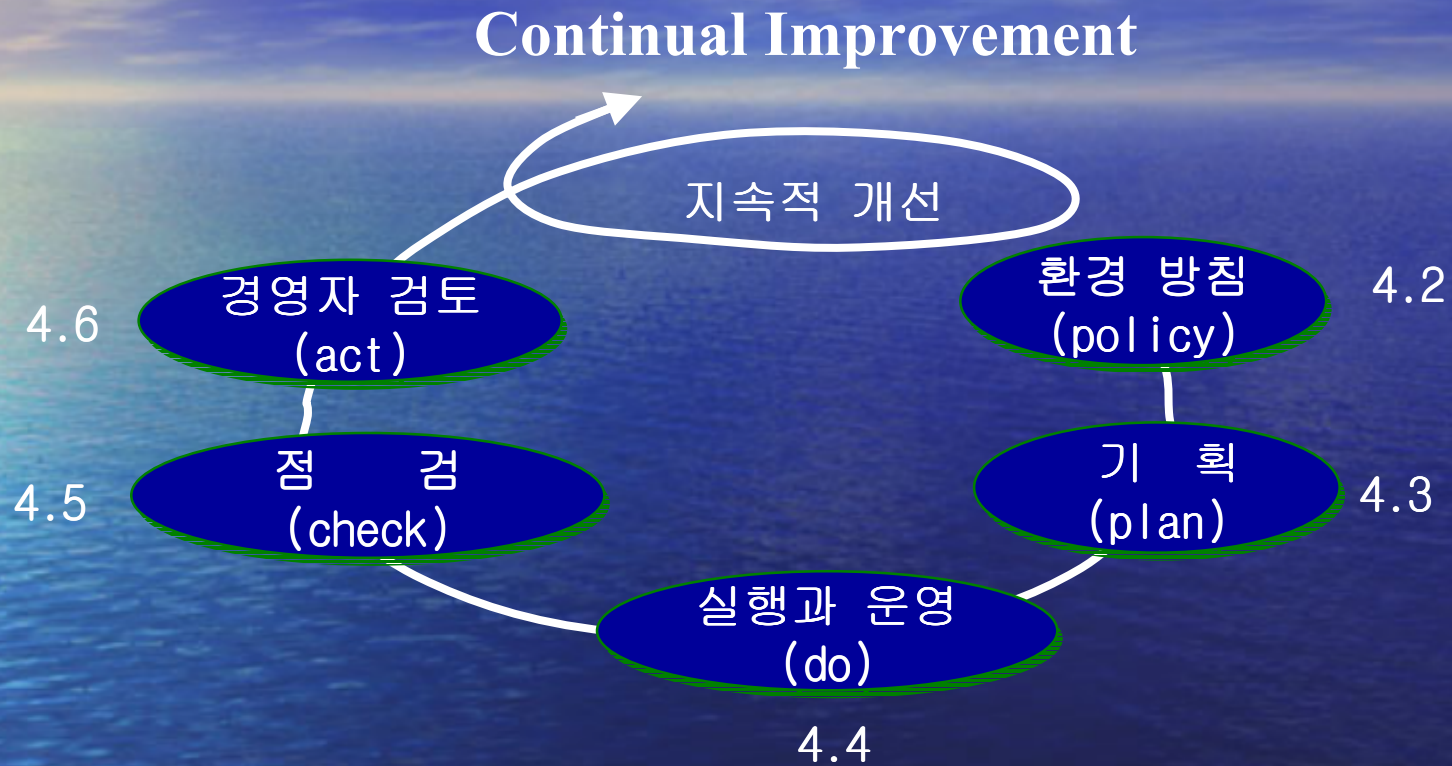


환경경영시스템 요구사항  
KS A/ISO 14001 (2004)

# 목 차

- 4.1 일반요구사항
- 4.2 환경방침
- 4.3 기 획
  - 4.3.1 환경측면
  - 4.3.2 법규 및 그 밖의 요구사항
  - 4.3.3 목표, 세부목표 및 추진계획
- 4.4 실행과 운영
  - 4.4.1 자원, 역할, 책임 및 권한
  - 4.4.2 적격성, 교육훈련 및 인식
  - 4.4.3 의사소통
  - 4.4.4 문서화
  - 4.4.5 문서관리
  - 4.4.6 운영관리
  - 4.4.7.비상사태 대비 및 대응
- 4.5 점 검
  - 4.5.1 모니터링과 측정
  - 4.5.2 준수평가
  - 4.5.3 부적합 시정 및 예방조치
  - 4.5.4 기록
  - 4.5.5 내부감사
- 4.6 경영자 검토

# 환경경영시스템 규격 모델



## 주요 개정내용

- 1) 이 규격은 경영모델인 “계획-실시-체크-조치”(PDCA) 방법론을 기초로 하며, KS A/ISO 9001의 “프로세스 접근법”의 사용을 권장한다.

## 4.1 일반 요구사항 (General requirements)

---

조직은 이 규격의 요구사항에 따라 환경경영시스템을 수립, 문서화, 실행, 유지 및 지속적으로 개선하여야 하며, 어떻게 이 요구사항을 충족시킬 것인지 결정하여야 한다.

조직은 조직의 환경경영시스템의 적용범위를 정하고 문서화 하여야 한다.

### 주요 개정내용

- 1) EMS 적용범위 설정을 명확하게 조직의 경계 및 범위 내에서 제품, 활동 및 서비스로 정하도록 함. 또한, ISO 14001:2004년에는 이 조항에서 환경경영시스템의 범위를 명확히 규정하고 문서화를 (The organization shall define the scope of its environmental management system) 요구하고 있다.
  - 2) ISO 14001:1996에서는 establish를 implement의 의미를 포함하여 해석하였으나 “실행”의 의미를 명확히 하기 위해 2004년 판에서는 “implement”를 추가하였다. 이 변경사항은 규격 전반에 걸쳐 모두 행해져서 ”establish, document, maintain“를 포함한 문장이 ”establish, implement, and maintain“으로 변경되었다. (실행 및 지속적개선을 위해 “환경경영시스템 모델 [PDCA 모델]”을 채택함)
  - 3) ISO 14004:2004년 일반지침에서는 EMS의 목적을 달성하기 위해 “초기환경 검토”를 통하여 적용범위 정하도록 하는 등의 여러 형태로 접근 할 수 설명 하였음.
-

## 4.2 환경방침 (Environment Policy)

최고경영자는 조직의 환경방침을 정하고, 조직이 정한 환경경영시스템의 적용범위 내에서 환경방침이 다음과 같음을 보장하여야 한다

- a) 조직의 활동, 제품 및 서비스의 특성, 규모, 영향에 적합 할 것.
- b) 지속적인 개선과 오염방지에 대한 의지를 포함 할 것.
- c) 조직과 관련된 환경측면과 관련하여 적용되는 법규요구사항 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항을 준수하겠다는 의지를 포함 할 것.
- d) 환경목표 및 세부목표를 설정하고 검토하기 위한 틀을 제공 할 것.
- e) 문서화되어 실행되고 유지될 것.
- f) 조직에서 근무하거나 조직을 대신해 업무를 수행하는 모든 인원에게 의사소통 될 것.
- g) 필요 시 일반 대중이 접할 수 있을 것.

### 주요 개정내용

- 1) 환경방침은 1996년 판은 적용범위와 방침이 연계가 미흡했으나, 2004년 판은 적용범위와 연계되었음.  
(2004년 → 적용범위: 제품,활동 및 서비스로 정함. 방침도 활동,제품 및 서비스에 적합 할 것.)
- 2) 환경방침의 전달범위를 ISO 14001:1996에서는 “환경방침이 모든 종업원들에게 전달 될 것 (is communicated to all employees)”로 규정되어 있었으나 . ISO 14001:2004에서는 “조직에 근무하거나 조직을 대신해 업무를 수행하는 모든 인원에게 전달될 것(is communicated to all persons working for or on behalf of the organization)”으로 규정됨에 따라 동 조항의 적용범위가 보다 명확하게 되었다.  
( f 항과 “모든 인원에게 의사소통” g 항의 “일반대중 접할 수” 의미는 4.4.3항과 연계되어 관리 필요함)

## 4.3 기획 (Planning)

### 4.3.1 환경측면 (Environmental aspects)

조직은 다음에 대한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다

- a) 계획된 개발이거나 신규 개발, 또는 신규이거나 변경된 활동, 제품, 서비스를 고려하여 조직이 관리가능하고 정해진 환경경영시스템의 적용범위 내에서 영향을 미칠 수 있는 조직의 활동, 제품 및 서비스 환경측면을 파악하는 절차.
- b) 환경에 중요한 영향을 미치고 있거나, 미칠 가능성이 있는 환경측면(즉 중대한 환경측면)을 결정하는 절차.

조직은 이러한 정보를 문서화하고 최신의 정보를 유지하여야 한다.

조직은 환경경영시스템을 수립, 실행 및 유지할 때 중대한 환경측면이 고려된다는 것을 보장하여야 한다.

#### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996에서는 조직의 활동, “제품 및 서비스”(Products or services)으로 환경측면을 파악하도록 되었으나 ISO 14001:2004 판에서는 “계획된 개발이거나, 신규이거나 변경된 활동, 제품, 서비스”(account planned or new development or new or modified activities products and services )”으로 변경되었음.
- 2) ISO 14001:2004판은 환경 영향의 관리범위가 확대되고 관리항목이 명확화. 단계적 관리방법을 요구함.
  - 신규로 추진되는 모든 Project에 대해 사전에 환경영향을 평가하고 (사전 환경 허가제도 ;법적제도 도입)
  - 신규로 개발되는 제품 및 관련된 제품에 대해 제품을 평가하는 (제품 환경평가: ECO 평가 등..) 제도 및
  - 기존의 조직의 활동 제품 및 서비스에 대한 평가 절차 제도 유지 등의 지속적인 관리가 요구됨.

## 4.3.2 법규 및 그 밖의 요구사항 (Legal and other requirement)

---

조직은 다음에 대한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

a) 환경측면과 관련하여 조직에 적용되는 법규 요구사항 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항을 파악하고 활용하기 위한 절차

b) 조직의 환경측면에 이러한 요구사항을 어떻게 적용할 것인지를 결정하기 위한 절차

조직은 적용되는 법규 요구사항 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항이 조직의 환경경영 시스템 수립, 실행 및 유지 시 고려된다는 것을 보장하여야 한다.

---

### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996에서는 법률 및 그 밖의 요구사항(Legal and other requirements)으로 제목이 규정되어 있었으나 ISO 14001:2004 판에서는 “적용되는 법규 요구사항 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항 (applicable legal requirements and other requirements to which the organization subscribes)”으로 변경되었음.
  - 2) ISO 14001:2004 판은 법규에 대한 관리가 “환경 관련법” 적용에서 “환경 관련법” 및 제품 및 서비스에 관련된 “고객과 관련된 제품규격 및 각국에 관련된 적용 가능한 모든 법규”에 대한 관리가 범위 확대됨.
-

### 4.3.3 목표, 세부목표 및 추진계획 (Objectives, targets and programme(s))

조직은 내부의 관련기능과 계층별로 문서화된 환경목표 및 세부목표를 수립, 유지 하여야 한다. 목표 및 세부목표는 가능한 경우 측정되어야 하며, 오염예방, 적용되는 법규 요구사항 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항 준수, 그리고 지속적 개선에 대한 의지가 포함된 환경방침과 일관성이 있어야 한다.

조직은 목표 및 세부목표를 수립하고 검토할 때, 법적 요구사항 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항, 조직의 중대한 환경측면을 고려하여야 한다, 또한 조직은 조직의 기술적 대안, 재정적, 운영적 및 사업상의 요구사항과 이해관계자의 견해를 고려하여야 한다.

조직은 조직의 목표 및 세부목표를 달성하기 위한 추진계획을 수립, 실행 및 유지하여야 한다. 추진계획에는 다음사항을 포함하여야 한다.

- a) 조직의 관련 기능과 계층별 목표 및 세부목표 달성을 위한 책임 지정.
- b) 목표 및 세부목표 달성을 위한 수단 및 일정 수립.

#### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996 판의 4.3.3항과 4.3.4항이 통합되어 2004년 판이 4.3.3항으로 통합 되었음.
- 2) 환경 목표(Environmental objective)란 조직이 달성 가능하도록 스스로 설정한 환경방침과 일치하는 총체적인 환경목적(environmental goal)이며,
- 3) 환경 세부목표(Environmental target)란 환경목표에 따라 그것의 달성을 위해 설정하고 만족시킬 필요가 있는 조직의 전체 또는 일부에 적용 가능한 세부적인 환경성과 요구사항을 말한다.
- 4) ISO 14001:2004의 4.3.3 요구사항 본문에서 “목표 및 세부목표는 가능한 한 측정 가능”하여야 한다 (The objectives and targets shall be measurable where practicable)”는 조항이 추가됨.
- 5) ISO 14001:2004판은 “지속적 개선에 대한 의지가 포함된 환경방침과 일관성”에 의해 지속적개선 강화됨.



## 4.4 실행 및 운영 (Implementation and operation)

### 4.4.1 자원, 역할, 책임과 권한 (Resources, roles, responsibility and authority)

경영자는 환경경영시스템의 수립, 실행, 유지 및 개선을 위해 필수적인 자원의 가용성을 보장하여 한다. 자원은 인적자원, 특수 기능, 내부 기반구조, 기술 및 재정 지원이 포함한다.

환경경영을 효과적으로 추진하기 위해 역할, 책임 및 권한이 결정되고 문서화 및 의사소통 되어야 한다.

조직의 최고경영자는 다른 책임과는 무관하게 다음 사항에 대한 역할, 책임과 권한을 갖는 특정의 경영 대리인(들)을 지명 하여야 한다.

a) 환경경영시스템이 이 규격의 요구사항에 따라 수립, 실행 및 유지됨을 보장

b) 개선을 위한 제안사항을 포함하여 검토를 위하여 최고경영자에게 환경경영시스템의 성과를 보고

#### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996에서는 “자원을 제공” 하여야 한다고 되어 있었으나 ISO 14001:2004 년 판에서는 “자원의 가용성을 보장”으로 변경 되어 있어 실제 운영에 중점을 둬. 또한 자원에서 “내부 기반구조” 를 포함하였으며 특히 자원의 운영 시 “개선”의 의미를 부여함.
- 2) ISO 14001:2004 판은 최고경영자에게 경영자 대리인은 “개선에 대한 제안사항”을 검토 하도록 함으로 관리의 범위가 확대됨. (사전 개선 계획부터 환경성과보고까지 관리 필요)

## 4.4.2 적격성, 교육훈련 및 인식 (Competence, Training and Awareness )

조직은 조직에 의해 파악된 중대한 환경영향의 잠재적 원인이 될 수 있는 업무를 수행하는, 조직에 근무하거나 조직을 대신해 업무를 수행하는 모든 인원이 적절한 교육, 훈련 또는 경험에 근거하여 적격함을 보장해야 하며, 관련 기록을 보유하여야 한다.

조직은 환경측면 및 조직의 환경경영시스템에 연계되는 교육훈련의 필요성을 파악하여야 한다.

조직은 이러한 필요성을 충족시키기 위해 교육훈련을 제공하거나 그 밖의 조치를 취하고 관련기록을 유지하여야 한다. 조직은 조직에 근무하거나 조직을 대신해 업무를 수행하는 인원이 다음사항을 인식하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

- a) 환경 방침 및 절차, 그리고 환경경영시스템 요구사항에 적합의 중요성
- b) 그들의 업무와 연관된 중대한 환경측면 및 관련된 실제적 또는 잠재적영향, 그리고 개인적 성과 개선에 의한 환경적 이득
- c) 환경경영시스템 요구사항에 적합함을 달성하기 위한 역할 및 책임.
- d) 규정된 운영 절차로부터 벗어 때의 잠재적인 결과.

### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996판은 구성원을 “종업원” ,” 직원”으로 정의됨.  
ISO 14001:2004판은 “경영자 및 조직에 근무하거나 조직을 대신하여 업무를 수행하는 모든 인원” 으로 범위가 확대됨
- 2) 1996년 판은 절차(Procedures)을 요구하였으나 2004년 판에서는 절차 (Procedures) 및 기록(Record)을 보유하여야 한다.
- 3) 비상시대비 대응(Emergency)에 대한 요건은 2004년 판에서는 4.4.7항에서 관리.

### 4.4.3 의사소통 ( Communication )

---

조직은 환경 측면 및 환경경영시스템과 관련하여 다음에 대한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

a) 조직 내 여러 계층 과 기능간의 내부 의사소통

b) 외부 이해 관계자와의 적절한 의사소통을 위한 접수, 문서화 및 회신

조직은 조직의 중요한 환경측면에 대해 외부와 의사소통 할 것인지를 결정하고 문서화 하여야 한다.

외부와 의사소통 하는 것으로 결정한 경우, 조직은 이 외부 의사소통을 위한 방법을 수립하고 실행하여야 한다

---

#### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996에서는 “외부 의사소통 과정을 고려하고 기록” 라고 규정되어 있었으나 ISO 14001:2004에서는 “외부적으로 의사소통 할 지를 결정하고, 결정을 문서화”. “외부 의사소통 수단(Methods)을 수립하고 실행” 라고 변경되었다.
-

## 4.4.4 문서화 (Documentation)

---

환경경영시스템의 문서화는 다음사항이 포함 되어야 한다.

- a) 환경방침, 목표 및 세부목표
- b) 환경경영시스템 적용범위의 기술
- c) 환경경영시스템의 주요 구성요소, 그들의 상호관계 및 관련문서의 참조에 대한 기술.
- d) 이 기록을 포함하여, 규격에서 요구하는 문서
- e) 조직의 중대한 환경측면에 관련된 프로세스의 효과적인 기획, 운영 및 관리를 보장하기 위해 기록을 포함하여 조직에서 필요하다고 결정한 문서

---

### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996에서는 조항제목이 “환경경영시스템 문서화” 에서 ISO 14001:2004에서는 “문서화” (Documentation) 로 ISO 9001(2000)의 문서체계가 연계 또는 통합관리 할 수 있도록 변경되었다.
  - 2) 2004년 규격은 환경경영에 관련된 문서(International standard, planning, operation and control processes, etc...)의 관리를 명확화 및 확대 시킴.
-

## 4.4.5 문서관리 (Control of Documents)

---

환경경영시스템 및 이 규격에서 요구하는 문서는 관리되어야 한다. 기록은 문서의 특별한 형식으로서 4.5.4항의 요구사항에 따라 관리 되어야 한다.

조직은 다음에 대한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

- a) 문서를 발행하기 전 적절함에 대한 승인
- b) 필요 시 문서의 검토 및 갱신 그리고 재승인
- c) 문서의 변경 및 최신개정 상태의 식별을 보장.
- d) 적용되는 문서의 해당본이 사용 시 이용 가능함을 보장
- e) 문서가 읽기 쉽도록 유지되고, 쉽게 식별됨을 보장.
- f) 조직에서 환경경영시스템의 기획 및 운영에 필요하다고 결정한 외부출처 문서의 식별 및 배포가 관리됨을 보장.
- g) 효력이 상실된 문서의 의도되지 않은 사용을 방지하며, 어떤 목적을 위해 보유할 경우에는 적절한 식별을 적용.

---

### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:2004에서는 ISO 9001(2000)의 문서관리와 연계 또는 통합관리 할 수 있도록 변경됨.
  - 2) 2004년 규격은 “외부 출처 문서”의 식별 및 배포가 관리되어야 한다는 내용이 추가됨.
-

## 4.4.6 운영관리 ( Operational control )

---

조직은 다음사항 들의 실행을 통해 규정된 조건 하에서 운영함을 보장하기 위하여 환경방침, 목표 및 세부 목표와 일관성을 가지는, 중요한 환경 측면과 연계된 조직의 운영사항을 파악하고 계획하여야 한다.

- a) 문서화된 절차의 부재로 환경방침, 목표, 세부 목표와 어긋나는 사태가 발생하는 것을 관리하기 위해 문서화된 절차를 수립 , 실행 및 유지
- b) 절차서에 운영 기준을 명시
- c) 조직이 사용하는 물품 및 서비스의 식별된 중요한 환경측면에 관련된 절차를 수립, 실행 및 유지하며, 공급자와 계약자에게 적용되는 절차 및 요구사항을 전달.

---

### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996에서는 “활동 계획(유지보수 계획 포함)”이 있었으나, 2004년 판에서는 “운영사항을 파악하고 계획”한다고 내용이 변경되었음.
  - 2) 2004년 규격은 환경 운영관리에서 “**실행**”(Implementing) 에 대한 내용이 추가되고 부각됨.
-

## 4.4.7 비상사태 준비 및 대응

### ( Emergency preparedness and response )

---

조직은 환경에 영향을 줄 수 있는 잠재적 비상상황 및 사고의 파악하고 이에 대한 대응하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

조직은 실제 비상상황 및 사고 발생시 관련된 환경영향을 방지하거나 완화 할 수 있도록 대응하여야 한다.

조직은 비상사태에 대한 대비 및 대응절차를 주기적으로 검토하고 필요시 개정하여야 하며, 특히 사고 또는 비상사태가 발생한 후에는 반드시 그리하여야 한다.

조직은 긴급사태에 대한 대비 및 대응절차를 실행 가능한 방법으로 주기적으로 시험하여야 한다.

---

#### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996 에서는 “**검토(review)**”이 있었으나, 2004년 판에서는 “**주기적인 검토(periodically review)**”한다 고 내용이 실제상황에 적합 및 관리되도록 변경됨..
  - 2) 그 외에는 개정된 것이 없는 것으로 보임.
-

## 4.5 점검 ( Checking )

### 4.5.1 모니터링 및 측정 ( Monitoring & measurement )

---

조직은 중대한 환경영향을 줄 수 있는 조직 운영의 주요 특성을 정기적으로 모니터링 및 측정하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

이 절차에는 조직의 환경목표 및 세부목표에 관련된 성과, 적용되는 운영관리 및 적합성을 모니터링 하기위한 정보의 문서화를 포함하여야 한다.

조직은 사용하고 유지하는 모니터링 및 측정장비를 교정하고 검증하여야 하며, 관련 기록을 보유하여야 한다.

---

#### 주요 개정내용

- 1) 2004년 판에서 모니터링 및 측정 장비와 관련된 부분에 "ISO 9001"과의 일관성 유지를 위해 "검증(verify)"에 대한 부분을 추가하여 다음과 같이 변경되었다
  - 2) 1996년 판에서 "법규준수 평가" 관련 절차에 대한 내용이 있었으나, 2004년 판에서 4.5.2항의 (준수평가)로 별도 조항으로 분리 되어짐.
-



## 4.5.2 준수 평가 (Evaluation of compliance)

---

4.5.2.1 준수에 대한 조직의 의지와 일괄되게 조직은 적용되는 법적 요구사항의 준수 여부를 주기적으로 평가하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

조직은 주기적 평가의 결과에 대한 기록을 유지하여야 한다.

4.5.2.2 조직은 조직이 동의한 그 밖의 요구사항에 준수여부를 평가하여야 한다.

조직은 4.5.2.1 에 언급한 법규준수 여부에 대한 평가와 통합하거나 별도의 절차를 수립하여 평가하여야 한다.

조직은 주기적 평가의 결과에 대한 기록을 유지하여야 한다.

---

### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:2004에서 새로이 생긴 요구사항으로 “준수 평가 (Evaluation of compliance)”에 대한 내용의 중요성을 강조 했으며, 1996년 판의 4.5.1항의 내용을 새로운 조항으로 분리함.
  - 2) 2004년 판에서 새로이 추가되는 내용은 “조직이 동의한 그 밖의 요구사항”에 대한 준수여부를 평가하여야 한다는 내용이 추가됨.
  - 3) 또한 주기적인 평가 결과에 대한 기록을 유지하여야 한다는 내용이 추가됨.
-

### 4.5.3 부적합과 시정조치 및 예방조치

#### (Nonconformity, corrective action and preventive action)

조직은 실재적, 잠재적 부적합을 다루고, 그리고 시정조치 및 예방조치에 대한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다. 절차에는 다음사항이 포함되어야 한다.

- a) 부적합의 식별 및 시정 그리고 부적합으로 인한 환경영향의 완화를 위한 조치의 실행.
- b) 부적합에 대한 조사. 원인규명 및 재발방지를 위한 조치의 실행
- c) 부적합 예방을 위한 조치의 필요성 평가 및 부적합 발생을 방지하기 위한 조치의 실행
- d) 취해진 시정조치 및 예방조치의 결과에 대한 기록
- e) 취해진 시정조치 및 예방조치의 효과적 검토

취해진 조치는 문제의 크기 및 직면한 환경영향에 적절하여야 한다.

조직은 환경경영시스템 문서에 필요한 변경이 이루어 졌음을 보장하여야 한다.

#### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:2004 에서는 개정된 내용이, ISO 9001:2000의 3개 조항이 하나의 조항으로 통합된 내용으로 변경됨.
- 2) 2004년 판에서의 부적합에 대한 시정조치 및 예방조치에 대한 개선 절차 단계가 명쾌히 설명하는 구조로 되어 있음.

## 4.5.4 기록 (Control of Records)

---

조직은 조직의 환경경영시스템 및 이 규격의 요구사항에 대한 적합성과 달성된 결과를 실증하기 위해 필요한 기록을 작성하고 유지하여야 한다.

조직은 기록의 식별, 보관, 보호, 검색, 보유 및 폐기에 대한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

기록은 읽기 쉽고, 식별 및 추적이 가능하여야 한다.

---

### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:2004 에서는 개정된 내용이, ISO 9001(2000)의 문서체계와 연계 또는 통합 관리 할 수 있도록 변경되었다.
  - 2) 개정된 내용은 ISO 14001:1996 년 판에 비해 간단하게 개정되었음.
-

## 4.5.4 내부감사 ( Internal audit )

---

조직은 다음과 같은 환경경영시스템에 대한 내부심사가 계획된 주기에 따라 수행됨을 보장하여야 한다

a) 환경경영시스템이 다음 사항을 만족하는지의 결정

- 1) 이 규격의 요건을 포함하여 환경 경영을 위해 계획된 결정사항에 적합함.
- 2) 적절하게 실행되고 유지됨.

b) 경영자에게 심사 결과에 대한 정보 제공

심사 프로그램은 관련 운영의 환경적 중요성 및 이전의 심사결과를 고려하여 계획, 수립, 실행 및 유지되어야 한다.

심사 절차는 수립, 실행 및 유지되어야 하며, 다음사항을 다루어야 한다.

- 심사기획, 심사수행, 결과보고 및 보유기록에 대한 책임 및 요구사항.
- 심사기준, 적용범위, 주기 및 방법의 결정

심사원의 선정 및 심사의 수행 시 심사프로세스의 객관성과 공정함이 보장되어야 한다.

---

### 주요 개정내용

- 1) 내부 심사원의 독립성과 관련하여 극히 적은 중소기업의 경우(예: 1인 기업 등), 내부 심사 수행 시 캐나다의 강력한 의견 제시에 의해, 부속서 A에 심사원의 독립성 부문에 예외 조항 (In many cases, particularly in small organizations independence can be demonstrated by the freedom from responsibility for the activity being audited)을 규정하고 있다.
  - 2) 2004 에서는 요건이“내부감사”개정되어, ISO 9001(2000)의 내부감사와 연계 또는 통합 관리 할 수 있도록 변경되었다. 그 외에는 개정된 것이 없는 것으로 보임
-

## 4.6 경영자 검토 ( Management review )

최고경영자는 지속적인 적절성, 충족성 및 효과성을 보장하기 위하여 계획된 주기로 환경경영시스템을 검토하여야 한다. 이 검토에는 개선을 위한 기회 평가 그리고 환경방침, 환경목표 및 세부목표를 포함한 환경경영시스템에 대한 변경 필요성을 포함하여야 한다.

경영검토의 기록은 유지되어야 한다.

경영검토의 입력사항에는 다음을 포함하여야 한다.

- a) 내부심사 결과와 법규요구사항 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항에 대한 준수평가의 결과
- b) 불만사항을 포함하여 외부 이해관계자와의 의사소통(사항들)
- c) 조직의 환경성과
- d) 목표 및 세부목표 달성정도
- e) 시정조치 및 예방조치의 현황
- f) 이전 경영검토의 후속 조치
- g) 조직의 환경측면과 관련된 법규 및 그 밖의 요구사항의 변경을 포함하여 변화하는 주변 여건
- h) 개선을 위한 제언

경영검토의 출력에는 지속적인 개선에 대한 의지와 일괄성이 있도록 환경방침, 목표 및 환경경영시스템 기타 요소들의 변경에 관련된 결정과 조치를 포함하여야 한다.

### 주요 개정내용

- 1) ISO 14001:1996에서는 경영검토의 대상이 부록에서 구체적으로 규정되어 있었으나 ISO 14001:2004에서는 경영검토의 입력항목에 대해 구체적으로 명시하고 있다.  
경영검토의 입력사항에는 추가 내용은 b). c). f). g). h) 항이 추가되었음.
- 2) 경영검토 출력사항은 조치사항과 결정사항을 포함하여 검토기록을 관리하도록 되어 있음.